



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO CERRO LARGO

ATA DE COLEGIADO Nº 1/2026 - CCADM - CL (10.38.04.07)

Nº do Protocolo: 23205.008980/2026-35

Cerro Largo-RS, 30 de março de 2026.

ATA DE COLEGIADO Nº 1/2026 - CCADM - CL (10.38.04.07)

ATA DA 1ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – BACHARELADO

Aos trinta dias do mês março do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e quarenta e cinco minutos, por meio do endereço eletrônico: <https://meet.google.com/xuh-gzou-nof>, reuniu-se o Colegiado do Curso de Graduação em Administração – Bacharelado da Universidade Federal da Fronteira Sul, do *Campus* Cerro Largo, Membros Natos: Louise de Lira Roedel Botelho e Fabrício Costa de Oliveira; aos Representantes Docentes: Monize Sâmara Visentini e Édio Polacinski; a Representante do Domínio Comum: Denize Ivete Reis; a Representante dos técnicos administrativos: Paola Vogt; os Representantes discentes: Camili Guidolin Brondani e Eduardo Anschau. Os docentes, Reneo Pedro Prediger, Carlos Eduardo Ruschel Anes e Izabel Gioveli justificaram suas ausências. A coordenadora, professora Louise de Lira Roedel Botelho, iniciou a primeira reunião ordinária do ano de 2026 dando boas vindas e agradecendo a presença de todos. Na sequência, a coordenadora apresentou a pauta enviada em anexo à convocação, solicitou a inclusão da pauta: Destinação de vagas para PEC-G do Ofício Circular Nº 9/2026/CGI/DDA/SESU/SESU-MEC, a professora Monize pediu para incluir pauta: Vaga docente. As inclusões de pontos de pauta foram aprovadas pelos membros. A coordenadora apresentou o **1 EXPEDIENTE: 1.1** Apreciação da Ata anterior 08/CCADM/UFFS-CL/2025; **1.2** Informes. **2 ORDEM DO DIA: 2.1** Aprovação da Proposta de Calendário de reuniões do Colegiado do Curso de Administração – Bacharelado, *Campus* Cerro Largo, RS, para o semestre de 2026.1; **2.2** Apreciação dos Planos de Curso 2026.1; **2.3** Apreciação dos Planos de adaptação dos alunos PCD 2026.1; **2.4** Apreciação das matrículas compulsórias realizadas *ad referendum*; **2.5** Avaliação dos Relatórios de extensão recebidos; **2.6** Definição do calendário de entrega dos Trabalhos de Conclusão de Curso; **2.7** Análise de componente curricular cursado fora da UFFS sem consulta ao colegiado; **2.8** Indicação de Administrador para o cargo de Multiplicador representante da UFFS junto ao CRA; **2.9** Destinação de vagas para PEC-G do Ofício Circular Nº 9/2026/CGI/DDA/SESU/SESU-MEC; **2.10** Vaga docente; **2.11** Assuntos gerais. A pauta foi aprovada com a inclusão dos novos pontos e a coordenadora tratou do expediente **1) EXPEDIENTE: 1.1** A apreciação da Ata anterior 08/CCADM/UFFS-CL/2025, enviada em anexo a convocação, foi aprovada pelos presentes com alterações textuais recebidas. **2** Informes da Coordenação: **I)** O primeiro informe tratou da recepção dos calouros no dia 02 de março onde houve um diálogo com a Direção do *Campus*, com os Coordenadores de Curso, os representantes dos Setores Acadêmicos e uma Palestra com a professora Dra. Suzymaire Baroni, no dia 05, ocorreu a “Mateada da Federal” no gramado do *Campus* organizada com ajuda do Coordenador Adjunto e do Coordenador de Estágios junto aos alunos da Integração Júnior e do Diretório Acadêmico. Além disso, a Coordenação e a Integração Júnior organizaram uma ação solidária de arrecadação de materiais de higiene e limpeza para o Lar de Acolhimento de Salvador das Missões, o material recolhido ainda não foi entregue e o dinheiro recebido, após enquete de destinação, será usado para adquirir doces e entregar junto na semana após a Páscoa. Os alunos do Diretório Acadêmico prepararam outra interação para o dia 06 de março. Na sequência, no dia 09 a coordenação enviou e-mail de confirmação de vínculo aos ingressantes e conversou com os alunos. **II)** Neste semestre houve cento e oitenta e dois alunos inscritos pelo SISU, no entanto, com os alunos inscritos do Processo Seletivo Simplificado – PSS mais os alunos inscritos nos Processos seletivos especiais PEC-G, Edital de Transferência e Retornos, as matrículas efetivadas somaram trinta e oito ingressantes, dos quais dois pediram cancelamento e quatorze foram infrequentes na primeira semana, também ingressou uma aluna especial. **III)** O espaço físico da Integração Júnior foi reorganizado, foi retirada a divisória, com sugestão de novo layout do professor Fabrício. Devido a falta de espaço para aulas no Bloco A, os Componentes Curriculares (CCRs) de Trabalho de Conclusão (TCC), Estágio Curricular Supervisionado e Tópicos Especiais Simulação de Negócios estão sendo realizadas nesta sala, além de um CCR da professora Aline, o professor Fabrício informou que a sala está com dezesseis computadores funcionando e possui mesas disponíveis para uso de notebooks. **IV)** A coordenação informou a finalização da tramitação do CCR cursado fora da UFFS da aluna Kuerstin que foi autorizada a cursar CCR na Faculdade Santo Ângelo (FASA) no semestre passado, este foi validado após comprovação de aprovação. **V)** Em relação às Colações de Grau de 2025.2, estas ocorreram dia 21 e 24 de fevereiro, sendo que cinco alunos participaram da Solenidade conjunta e sete alunos preferiram colar grau em gabinete. **VI)** Como sexto informe, a coordenadora relatou que foram deferidas pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Políticas Públicas, no dia 13 de março as solicitações de Estágio em Docência dos alunos: **Fagner Fernandes Stasiaki**, no CCR Desenvolvimento Socioeconômico: estudos contemporâneos, sob a supervisão do docente titular da turma Edemar Rotta; **Paula Ester Sebastiany**, no CCR

Desenvolvimento Socioeconômico: estudos Contemporâneos, sob a supervisão do docente titular da turma Edemar Rotta; e **Tiago Velasque Nunes**, no CCR Teorias da Administração I, sob a supervisão da docente titular da turma Louise de Lira Roedel Botelho. **VII)** A coordenação informou que no Fórum dos coordenadores do dia 23 de março foram tratados: o Edital 10/PROGRAD/UFFS/2026 referente ao auxílio em viagens de estudos; as necessidades de recursos de transporte devem ser definidas até julho; um novo regimento está sendo preparado para as Colações de grau, para que a participação preferencial seja na Solenidade oficial; O número total de alunos ativos do *Campus* neste semestre é 730; destes 50 são alunos indígenas, 04 são alunos imigrantes, 08 ingressaram através do PEC-G; na noite do dia 22 de abril vai acontecer a cerimônia Honiris Causa para Rui Nedel no saguão do Bloco A; estará acontecendo nos dias 22 e 23 de abril a Feira do Livro na praça central, e no dia 23 ainda haverá a pintura do Banco vermelho na UFFS, quando teremos a presença da Vice-Reitora, Sandra Simone Hopner Pierozan; o professor Reneo disponibilizou as autoavaliações 2025.2 para todos os docentes por e-mail; e, os coordenadores receberam a Minuta de Resolução para os casos de iubilização por tempo máximo de integralização e por desempenho insuficiente. **VIII)** A coordenadora informou que foram recebidos e enviados junto com a convocação para ciência, os Pareceres descritivos de desempenho dos alunos PCD conforme regulamento de graduação, dos componentes curriculares 2025.2, para serem arquivados nos dossiês acadêmicos na Secretaria Geral da Graduação - SEGEGRAD: do aluno Roberto Cortes de Oliveira foi recebido do Parecer do CCR Desenvolvimento Socioeconômico: Metodologias de análise dos professores Carlos e Louise; do aluno Emanuel Berge Reginaldo foi recebido do Parecer do CCR Comportamento organizacional da professora Louise. **IX)** No evento "400 anos da Missões" a coordenadora, em conversa com a Diretora do Colégio Eugênio Frantz soube da oferta de curso técnico em Administração que está iniciando, assim sugeriu aos docentes em pensarem em novas parcerias e palestras envolvendo estes alunos talvez até em projetos de extensão que foi uma sugestão docente. **X)** O professor Fabrício informou que tem treze alunos matriculados no CCR de Estágio Supervisionado mas somente doze alunos estão participando ativamente. **XI)** Em relação a Semana Acadêmica do curso e quando esta será integrada aos demais cursos haverá pauta em reuniões posteriores. A professora Monize indicou que a ideia para a Semana Acadêmica 2026.2 é ter a participação dos alunos contando suas experiências como bolsistas, membros da integração Júnior, estagiários no *campus*. Sugeriu também fazer uma manhã de "encontro do curso" onde seria apresentada a estrutura do curso, disciplinas, pré-requisitos e equivalências. Não havendo mais informes a coordenadora tratou da **ordem do dia: 2.1** Aprovação da Proposta de Calendário de reuniões do Colegiado do Curso de Administração – Bacharelado, *Campus* Cerro Largo, RS, para o semestre de 2026.1. A coordenação sugere que as reuniões para primeiro semestre 2026 sejam nos dias: 22 de abril (quarta-feira); 26 de maio (terça-feira), 24 de junho (quarta-feira). O calendário sugerido foi aprovado por unanimidade. **2.2** Apreciação dos Planos de Curso 2026.1, todos os planos recebidos foram enviados na segunda-feira. Conforme o regulamento os Planos de curso e os Planos de Adaptação devem ser entregues antes de completar um sexto do período letivo, ou seja aproximadamente três semanas do início das aulas. A coordenação verificou se os planos estão de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) vigente, suas ementas, datas e avaliações. O professor Edio indicou que três planos não possuem os objetivos claros e sugeriu ajustes nos Planos de curso dos CCRs: GCS808, GCS611 e GCS645 após estes ajustes necessários, todos os Planos de curso foram aprovados por unanimidade. **2.3** Apreciação dos Planos de adaptação dos alunos PCD 2026.1 que também foram enviados antecipadamente. A coordenação fez a matrícula dos alunos Roberto Cortes de Oliveira e Emanuel Berge Reginaldo em dois CCRs cada conforme acordado com o colegiado em reuniões anteriores. Assim o aluno **Emanuel Berge Reginaldo** foi matriculado nos CCRs GCS624 Direito Tributário e do Trabalho da professora Serli Genz Bolter e GCS602 Organização, Sistemas e Métodos do professor Rodrigo Prante Dill. Estes dois Planos de Adaptação não foram recebidos, ficando pendentes. O aluno **Roberto Cortes de Oliveira** foi matriculado nos CCRs: GCS808 Contabilidade Introdutória do professor Lauri Aloisio Heckler e GCS646 Tópicos Especiais XVII do professor Roberto Schuster Ajala. Estes Planos de curso foram enviados anexos à convocação, a coordenadora fez a conferência dos mesmos, e o colegiado os aprovou por unanimidade. **2.4** Apreciação das matrículas compulsórias realizadas *ad referendum*. Houve grande procura de matrícula em CCRs de primeiro nível de alunos que estavam reosados, estas matrículas foram realizadas compulsoriamente conforme formulários enviados em anexo à convocação. Os alunos Bruna Luiza Graf, Tavná Kauãni Soares Goltz, Bianca Evelyn Garcia Batista, Valdenilson dos Santos da Silva, Auricelia dos Santos da Silva e Natália Leocádia Degliuomini foram matriculados no CCR de MATEMÁTICA C no curso de **Engenharia Ambiental e Sanitária** com ciência da coordenação, estes alunos possuíam choque no curso de Administração. Os demais alunos foram todos matriculados nos CCRs do curso de Administração, são eles: Roberto Cortes de Oliveira e Bianca Evelyn Garcia Batista foram matriculados em CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA: Taís Regina Schroeder, Lenice Euzébio da Silva, Alisson Dias Sales, Gabriela Biesek Avila foram matriculados em MATEMÁTICA C: Gabriel Thum Garcia foi matriculado em ECONOMIA I, ESTATÍSTICA BÁSICA e TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I; Murilo de Oliveira Fioravante foi matriculado em ECONOMIA I; Débora Vilante Bernardi foi matriculada em TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I. O colegiado aprovou todas matrículas compulsórias realizadas por unanimidade, no entanto, houve debate sobre a necessidade de melhorar a orientação acadêmica, sugerindo-se a criação de um "Dia de Orientação" e reuniões presenciais nos semestres para evitar que alunos fiquem sem cursar disciplinas por erros de matrícula no sistema. **2.5** Avaliação dos Relatórios de extensão recebidos e enviados em anexo à convocação não foram apresentados devido à ausência justificada do professor coordenador de extensão, sendo a pauta adiada para reunião com a presença deste docente. **2.6** Definição do calendário de entrega dos Trabalhos de Conclusão de Curso, foi enviada uma sugestão elaborada pela professora Monize em anexo à convocação. A sugestão foi analisada pelos presentes, alterada e aprovada com a data limite para entrega de TCC final no SIGAA dia 03 de junho às 23h59 minutos, e o período de apresentação de 15 a 19 de junho 2026. **2.7** Análise de componente curricular cursado fora da UFFS sem consulta ao colegiado. Os documentos comprobatórios recebidos do aluno Matheus Sempregom, foram enviados em anexo à convocação para comprovar a aprovação no CCR de Calculo I cursado na Mantenedora: Centro Universitário Unica – Ipatinga/MG. O colegiado analisou a solicitação com base na **Resolução Nº 43/CONSUNI CGAE/UFFS/2023**, que exige solicitação anterior ao colegiado, por estar em desacordo ao artigo 5º o pedido de aproveitamento foi indeferido por unanimidade. **2.8** Indicação de Administrador para o cargo de Multiplicador representante da UFFS junto ao CRA. O colegiado decidiu recomendar o nome do Professor Carlos para a função, visto que o *Campus* está sem representante oficial desde 2023. A indicação depende da anuência do docente. **2.9** Destinação de vagas para PEC-G do Ofício Circular Nº 9/2026/CGI/DDA/SESU/SESU-MEC: esta pauta foi analisada com base

nos dados de alunos ativos com ingresso através dos editais especiais como indígenas, imigrantes, PEC-G e o total de matrículas ativas nos cursos do *Campus* que foram apresentados no fórum dos coordenadores. Foi aprovada a oferta de **duas vagas** para o Programa. **2.10** Vaga docente: A pauta foi apresentada e debatida, no entanto, o colegiado percebeu que é necessário fazer um estudo de carga horária docente, para o qual o professor Fabrício se disponibilizou, após o levantamento será elaborado um ofício e enviado à Direção do *Campus* reivindicando a reposição de códigos de vaga do professor Ari Sothe, para ficar registrado, formalizado que o curso quer a vaga de volta. **2.11** Assuntos gerais. Houve o questionamento em relação as aulas do dia 01 de abril, quando esclareceu-se que, apesar da orientação institucional de seguir o horário de sexta-feira em uma quarta-feira específica, o curso de administração manteve o cronograma, tanto das ofertas quanto dos horários, já aprovado em colegiado. A coordenadora informou ainda que houve a publicação de diversos Editais: entre eles submeter propostas aos Editais de 2026, a prorrogação de projeto "guarda-chuva" institucionalizado via sistema Prisma (prisma.uffs.edu.br) até 08/04: A proposta deve ser institucionalizada (nas modalidades Programa ou Projeto) com vigência mínima de 01/05/2026 a 30/04/2027. A coordenadora agradeceu a presença de todos e sendo quinze horas e vinte e quatro minutos, foi encerrada a reunião, da qual eu, Tânia Fenner Grützmann, secretária do curso, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pela presidente.

(Assinado digitalmente em 30/04/2026 16:24)

LOUISE DE LIRA ROEDEL BOTELHO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCADM - CL (10.38.04.07)

Matrícula: ###607#8

(Assinado digitalmente em 27/04/2026 10:25)

TANIA FENNER GRUTZMANN

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)

Matrícula: ###950#7

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 1, ano: 2026, tipo: ATA DE COLEGIADO, data de emissão: 30/03/2026 e o código de verificação: 0f3ef1f971